



# CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

C.A.P. 87032 - Cod. Fiscale 86000330786

SETTORE ISTRUZIONE-CULTURA-TURISMO-SPORT

TEL/FAX 0982-429241

**GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL  
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

**ANNO SCOLASTICO 2017/2018**

**CIG: 7171194080**

## ALLEGATI:

1. BANDO DI GARA
2. DISCIPLINARE
3. CAPITOLATO D'APPALTO
4. DUVRI

Città di Amantea  
(Provincia di Cosenza)  
Pubblicazione all'Albo Pretorio  
N° Reg. 502  
Dal 10 AGO. 2017  
Al 14 SET. 2017





**CITTA' DI AMANTEA**  
(Provincia di Cosenza)  
C.A.P. 87032 - Cod. Fiscale 86000330786

<b>Città di Amantea</b> (Provincia di Cosenza)
Pubblicazione all'Albo Pretorio
N° Reg. <u>502</u>
Dal <u>10 AGO, 2017</u>
Al <u>4 SET. 2017</u>

**SETTORE ISTRUZIONE-CULTURA-TURISMO-SPORT**  
**TEL/FAX 0982-429241**

**GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI  
TRASPORTO SCOLASTICO. ANNO SCOLASTICO 2017/2018**  
**CIG: 7171194080**

## **BANDO DI GARA**

**1. SOGGETTO APPALTANTE:** Comune di Amantea(CS) Settore Istruzione,Cultura,Turismo,Sport Corso Umberto I° n.7- 87032 Amantea – tel/fax 0982-429241.– sito internet: [www.comuneamantea.gov.it](http://www.comuneamantea.gov.it)- Posta Elettronica : [istruzione@comune.amantea.cs.it](mailto:istruzione@comune.amantea.cs.it)-

PEC: [servizisociali@pec.comune.amantea.cs.it](mailto:servizisociali@pec.comune.amantea.cs.it) .

**2. DETERMINAZIONE A CONTRARRE:** Determinazione Responsabile Settore n. 69 del 02/08/2017.

**3. IMPORTO DELL'APPALTO:** L'importo complessivo dell'appalto è di €. 114.000,00 (centoquattordicimila/00) IVA esclusa al 10%, di cui €. 1.500,00 (millecinquecento/00) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso-

3.2. Importo a base di gara soggetto a ribasso €. 112.500,00 (centododicimilacinquecento /00) IVA esclusa ;

**4. DESCRIZIONE E CATEGORIA DEL SERVIZIO:**

Affidamento del servizio trasporto scolastico, degli alunni frequentanti le scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado di questo Comune con le modalità specificate nel Disciplinare di Gara e nel Capitolato d'Appalto, CPV 60112000-6 -

**5. MODALITA' DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO:** l'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale. I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite nel capitolato d'appalto. Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

**6. LUOGO DI ESECUZIONE:** territorio comunale.

**7. MODALITA' DEL SERVIZIO:** secondo quanto prescritto nel Capitolato d'Appalto.

**8. DURATA DEL SERVIZIO:** il servizio sarà effettuato durante l'anno scolastico 2017/2018, a decorrere presumibilmente dal 14 settembre 2017 al 30 giugno 2018, previa sottoscrizione del

verbale di avvio del servizio.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto a rimborsare alla Stazione appaltante le spese di pubblicazione, in ottemperanza all'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva, il cui importo verrà comunicato dalla Stazione appaltante.

**9. DIVISIONE IN LOTTI:** no La tipologia dell'appalto non può essere lottizzata.

**10. SUBAPPALTO:** non ammesso.

**11. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA:** mediante esperimento di procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, con l'aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del medesimo decreto, per come modificato dall'art. 60 dal D.L. n. 56 del 19/04/2017 in base ai parametri che di seguito vengono riportati:

- **massimo punti 30 attribuibili all'offerta** con il prezzo più favorevole, alle altre offerte il punteggio verrà assegnato secondo il criterio meglio specificato nel disciplinare di gara;

- **massimo punti 70 attribuibili all'offerta tecnico/qualitativa**, come meglio specificato nel disciplinare di gara.

**12. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA:** sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, lettere a), b), c), d), e), f) e g), del D. Lgs. n. 50/2016, che non si trovino nelle situazioni di esclusione di cui al comma 1 dell'art. 80 del medesimo decreto, per come modificato dall'art. 49 del D.L. n. 56 del 19/04/2017, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

In caso di RTI dovrà essere allegato l'atto di associazione; in caso di c/RTI dovrà essere allegata una dichiarazione sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento nella quale si impegnano a costituirsi in RTI nel caso di aggiudicazione, con espressa indicazione della società mandataria, di quelle mandanti e con la ripartizione delle attività da esse svolte nell'esecuzione del servizio oggetto della presente gara e la relativa partecipazione percentuale alla costituenda RTI.

**12. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:** i requisiti di partecipazione sono previsti nel Disciplinare di gara pubblicato e scaricabile dal sito internet: [www.comuneamantea.gov.it](http://www.comuneamantea.gov.it) sezione Concorsi e Bandi di Gara.

**13. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:** le indicazioni sono fornite nel Disciplinare di gara di gara pubblicato e scaricabile dal sito internet: [www.comuneamantea.gov.it](http://www.comuneamantea.gov.it) sezione

Concorsi e Bandi di gara.

- 14. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE GARA:** le indicazioni sono fornite dal Disciplinare: la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato- avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara.
- 15. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:** legali rappresentanti delle ditte concorrenti o loro incaricati muniti di apposita delega.
- 16. AVVALIMENTO:** è ammesso il ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016, per come modificato dall'art. 56 del D.L. n. 56 del 19/04/2017.
- 17. TERMINE PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE:** Il plico, confezionato secondo le modalità previste nel Disciplinare di gara, dovrà pervenire, pena esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno 04/09/2017**, al seguente Indirizzo: Comune di Amantea - Ufficio Protocollo, Corso Umberto I° n. 7 - 87032 Amantea. Il recapito dell'offerta è effettuato a cura e rischio del concorrente; ogni ritardo rispetto al termine previsto, anche se imputabile a causa di forza maggiore o al servizio postale, comporterà l'esclusione dalla gara.
- 18. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:** 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.
- 19. CHIARIMENTI:** eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del Disciplinare e del Capitolato d'Appalto, potranno essere richiesti al Comune di Amantea – Settore Istruzione, Cultura, Turismo, Sport – corso Umberto I° n. 7 – dott.ssa Anna Concetta Trafficante –tel/fax 0982/429241 o tramite posta elettronica : [istruzione@comune.amantea.cs.it](mailto:istruzione@comune.amantea.cs.it). Chiarimenti ed eventuali rettifiche agli atti di gara verranno pubblicati in formato elettronico sul sito internet del Comune di Amantea: **[www.comuneamantea.gov](http://www.comuneamantea.gov) sezione Concorsi e Bandi di gara**, entro e non oltre 6 (sei) giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.
- 20. CAUZIONI E GARANZIE:** è prevista la costituzione di cauzione provvisoria pari al 2% del valore stimato dell'appalto, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 93, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, nelle forme di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia

fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo, a garanzia dell'offerta presentata, e, prima della stipula del contratto, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, secondo le modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, con le modifiche apportate dal D.L n. 56 del 19/04/2017.

**21. DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE: giorno 05/09/2017, alle ore 10,00** presso l'ufficio Istruzione del Comune di Amantea, corso Umberto I° n. 7.

**22. RIMANE FACOLTÀ DEL COMUNE DI AMANTEA** a) non dar luogo ad alcuna aggiudicazione ove intervengano ragioni di convenienza e di opportunità; b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida o laddove una sola offerta tra quelle pervenute, sia ritenuta valida. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al Disciplinare di gara, al Capitolato d'appalto ed alle normative vigenti in materia.

**Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Anna Concetta Trafficante**

**Pubblicazione sulla G.U.R.I. N. 92 del 11/08/2017**

Amantea 11/08/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa Anna Concetta Trafficante





# CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

C.A.P. 87032 - Cod. Fiscale 86000330786

SETTORE ISTRUZIONE-CULTURA-TURISMO-SPORT

TEL/FAX 0982-429241

Città di Amantea  
(Provincia di Cosenza)

Publicazione all'Albo Pretorio

N° Reg. 302

Dal 10 AGO, 2017

Al 04 SET, 2017

**GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL  
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO SCOLASTICO 2017/2018**

**CIG: 7171194080**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **Indice**

1. Premessa
2. Oggetto
3. Importo dell'Appalto
4. Modalità di Finanziamento e Pagamento
5. Luogo di esecuzione
6. Modalità di esecuzione del servizio
7. Durata del servizio
8. Chiarimenti
9. Modalità di partecipazione alla gara
10. Soggetti ammessi alla gara
11. Requisiti di partecipazione
12. Modalità di presentazione dell'offerta
13. Contenuto della busta "A" - documentazione amministrativa
14. Contenuto della busta "B" - offerta tecnica
15. Contenuto della busta "C" - offerta economica
16. Avvalimento
17. Criteri di aggiudicazione
18. Svolgimento delle operazioni di gara
19. Adempimenti per la stipula del contratto
20. Cauzione definitiva
21. Clausole risolutive
22. Accordo bonario
23. Foro competente
24. Spese contrattuali e di pubblicazione
25. Rinvio a norme di diritto vigenti
26. Trattamento dei dati

## PARTE I

### MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

#### Art. 1 – PREMESSA

Il presente disciplinare di gara, contiene le norme integrative al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Amantea – Settore Istruzione, Cultura, Turismo, Sport, - alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta , ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto: “**Servizio di trasporto scolastico anno scolastico 2017/2018**”, come meglio specificato nel capitolato d'appalto.

La gara è stata approvata con determinazione del Responsabile del Settore n. 69 del 02/08/2017, e si terrà mediante procedura aperta e *con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, con le modifiche di cui al D.L. n. 56/2017.*

Il bando di gara è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 92 dell'11/08/2017, sul profilo del committente e mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Amantea.

#### Art. 2 – OGGETTO

1. Oggetto del presente appalto è l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado di questo Comune nel pieno rispetto dei livelli di servizio indicati nel Capitolato d'Appalto.

L'appalto si articola nelle seguenti prestazioni :

a) trasporto degli alunni, nell'ambito del territorio comunale, verso tutte le sedi scolastiche di frequenza e ritorno;

b) assistenza ed accompagnamento, solo per gli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e primaria;

La gara è regolata dal Bando, dal presente Disciplinare contenente tutte le informazioni necessarie per la partecipazione alla gara e dal capitolato d'Appalto.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato cartaceo, ritirabile presso l'ufficio Istruzione del Comune di Amantea – corso Umberto I° n. 7 – piano 1° - dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30. Tutta la documentazione è pubblicata e può essere scaricata sul sito internet del Comune di Amantea [www.comuneamantea.gov.it](http://www.comuneamantea.gov.it) sezione Concorsi e Bandi di gara.

Alla procedura di gara è stato attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi il seguente numero identificativo: **C. I. G. : 7171194080**.

Il Responsabile Unico del procedimento , ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la dott.ssa Anna Concetta Trafficante.

### **Art. 3 – IMPORTO DELL'APPALTO**

3.1 . L'importo complessivo dell'appalto è di €. 114.000,00 (centoquattordicimila/00) IVA esclusa al 10%, di cui €. 1.500,00 (millecinquecento/00) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso-

3.2. Importo posto a base di gara soggetto a ribasso €. 112.500,00 IVA esclusa.

### **Art. 4 - MODALITA' DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO**

4.1. L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale. I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite nel capitolato d'appalto. Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

### **Art. 5 - LUOGO DI ESECUZIONE**

Territorio del comune di Amantea .

### **Art. 6 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere prestato con le modalità riportate nel capitolato d'appalto.

### **Art. 7 – DURATA DEL SERVIZIO**

7.1. . La durata dell'appalto è relativa all'anno scolastico 2017/2018 con decorrenza presumibile dal 14 settembre 2017 fino al 30 giugno 2018, secondo il calendario delle attività didattiche.

7.2. Il Comune si riserva la facoltà di revocare il presente appalto per cause sopravvenute o per altri motivi che non consentono di portarlo a termine, senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere rimborsi o risarcimenti.

7.3 Il Comune, si riserva la facoltà di prorogare il contratto, nel caso in cui al termine dello stesso non fosse riuscito a completare la procedura per l'individuazione di un nuovo contraente ,e solo per il tempo necessario alla conclusione delle procedure della nuova gara, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs n. 50/2016, con obbligo dell'aggiudicatario di accettare tale proroga alle medesime modalità e condizioni contrattuali in essere e comunque per una durata non superiore ad anni 1.

### **Art. 8 – CHIARIMENTI**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del Disciplinare e del Capitolato d'Appalto, potranno essere richiesti al Comune di Amantea – Settore Istruzione,Cultura,Turismo,Sport – corso Umberto I° n. 7 – dott.ssa Anna Concetta Trafficante – tel/fax 0982/429241 o tramite posta elettronica : [istruzione@comune.amantea.cs.it](mailto:istruzione@comune.amantea.cs.it).

Chiarimenti ed eventuali rettifiche agli atti di gara verranno pubblicati in formato elettronico sul sito internet del Comune di Amantea: [www.comuneamantea.gov.it](http://www.comuneamantea.gov.it) sezione Concorsi e Bandi di gara, entro e non oltre 6 (sei) giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

#### **Art. 9 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

I concorrenti dovranno presentare, **a pena di esclusione**, entro il termine previsto dal Bando di gara (**giorno 04/09/2017 ore 12:00**), la documentazione richiesta per la partecipazione alla presente gara. Oltre al termine sopraindicato, non sarà ritenuta valida la presentazione di alcuna documentazione. Il plico, contenente la documentazione in seguito indicata, dovrà pervenire al Comune di Amantea – Ufficio Protocollo - con sede in Amantea Corso Umberto I° n. 7, mediante servizio postale, a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato delle offerenti (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell'ora di consegna) nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro dell'Ufficio postale accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Il plico dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, chiuso e sigillato con ceralacca, striscia di carta incollata o nastro adesivo, ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, sui lembi di chiusura del plico stesso. Il plico, dovrà recare esternamente l'indicazione del mittente e dovrà essere controfirmato sui lembi di chiusura da un rappresentante dell'Impresa. Il predetto plico non dovrà essere trasparente o comunque tale da rendere anche parzialmente conoscibile il suo contenuto. Tale plico dovrà inoltre riportare all'esterno la seguente dicitura: **“PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2017/2018. CIG :7171194080”**

Si avverte che, ove il plico fosse sprovvisto della suddetta dicitura, sarà trattato come corrispondenza ordinaria e, pertanto, l'Amministrazione declina ogni responsabilità al riguardo. Il contenuto del citato plico è indicato nel successivo articolo 12 del presente Disciplinare.

In caso di raggruppamento temporaneo ex art. 48 del D.Lgs 50/2016 dovrà riportarsi il nominativo di tutti i partecipanti al raggruppamento: in caso di consorzio ex art. 45, comma 2, lett. B) del D.Lgs 50/2016 dovrà riportarsi il nominativo dei consorziati candidati allo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto.

#### **Art. 10 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici definiti all'art 3 lettera p) del D.Lgs n. 50/2016 come meglio individuati all'art. 45, comma 1 e comma 2, lettere a), b), c), d), e), f) e g), del medesimo decreto, in possesso dei requisiti prescritti dal successivo art. 11, che non si trovino nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo decreto, con le modifiche apportate dall'art. 49

del D.L. n. 56/2017 . Per quanto riguarda la partecipazione degli operatori economici di cui alle lettere b) e c) si rimanda all'art. 47 del D.Lgs 50/2016, mentre per quelli di cui alle lettere d) e) ed f) all'art. 48 del medesimo decreto con le modifiche apportate dal D.L. n. 56/2017 ;

Le imprese che intendano presentare domanda in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I. ovvero in Consorzio, dovranno osservare le seguenti condizioni.

La domanda di partecipazione sottoscritta, comprensiva della dichiarazione relativa al possesso dei requisiti previsti dal successivo articolo 11, punto 1, del presente disciplinare, dovrà essere sottoscritta:

- in caso di R.T.I. costituito o costituendo, da tutte le imprese componenti il R.T.I.;
- in caso di consorzio costituito, dal consorzio medesimo e dalle imprese consorziate che parteciperanno alla presente procedura;
- in caso di consorzio costituendo ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. n.50/2016, da tutti gli operatori economici che costituiranno le imprese che ne faranno parte;
- in caso di consorzio stabile, di cui all'art. 45, comma 2, lettera c, del D. Lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio.

In caso di R.T.I. già formalmente costituito o di consorzio costituito, dovrà essere allegata alla "Documentazione Amministrativa", copia autentica del mandato collettivo con rappresentanza conferito dalle mandanti alla Capogruppo-mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.

In caso di R.T.I. o Consorzio non ancora formalmente costituiti, la dichiarazione dovrà specificare:

- l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, sottoscritto da ciascuna impresa facente parte del costituendo raggruppamento/consorzio, a conferire mandato collettivo con rappresentanza ad una di esse (da indicare espressamente) qualificata Capogruppo mandataria, la quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- le attività che saranno eseguite da ciascuna impresa raggruppanda e dalle imprese consorziate che parteciperanno all'appalto.

Si precisa che i requisiti di carattere generale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara.

Con riferimento ai requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativi previsti dal presente disciplinare si evidenzia quanto segue:

In ipotesi di raggruppamento d'impresе o consorzio già costituiti o da costituirsi, l'importo del fatturato globale e del fatturato specifico dovrà essere posseduto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso.

La mandataria del raggruppamento costituito o costituendo ovvero, in caso di consorzio ordinario, una consorzziata esecutrice del servizio, dovrà possedere i requisiti di carattere economico e tecnico per una percentuale non inferiore al 40% (quaranta per cento); la restante quota dei suddetti requisiti

dovrà essere posseduta cumulativamente, fino alla concorrenza prevista del 100%, dalle mandanti o dalle altre consorziate ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10% (dieci percento).

In ipotesi di raggruppamento d'impresе o consorzio già costituito o da costituirsi i requisiti relativi al possesso dei certificati, in corso di validità, dovranno essere posseduti almeno dall'impresa mandataria o erigenda mandataria; nel caso di partecipazione come consorzio, i suddetti requisiti devono essere posseduti da almeno una delle imprese del consorzio stesso, esecutrice del servizio.

In caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa designata mandataria e del Consorzio stesso; in caso di R.T.I. costituendi l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese raggruppande.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

E' vietata la contemporanea partecipazione di un consorzio e dei suoi consorziati.

## **ART. 11 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 3 del D.Lgs 50/2016, meglio definiti all'art. all'art. 45 del medesimo decreto, in possesso dei seguenti requisiti:

### **11.1. Requisiti di ordine generale ( art. 80 del D.Lgs 50/2016**

- a) Non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art.80 del D.Lgs 50/2016, pena l'esclusione;
- b) non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs 165/2001;
- c) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 48, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, relative alla partecipazione alla medesima gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

### **11.2 Requisiti di idoneità professionale ( art. 83 , comma1 lett. a) del D.Lgs 50/2016**

- a) Iscrizione nel Registro delle Impresе della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o analogo Registro dello Stato di appartenenza, per attività oggetto dell'Appalto; per le cooperative sociali ed i relativi consorzi dovranno altresì dichiarare di essere iscritti nell'Albo Regionale, istituito ai sensi della legge n. 381/91, con finalità statutarie e tipologie attinenti alle caratteristiche del servizio oggetto di gara; in caso di partecipazione di cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali non iscritte all'Albo Regionale in quanto con sede legale in regioni che ancora non ne dispongano, dovranno documentare di essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla l. n. 381\1991 e con finalità statutarie e tipologie attinenti al servizio oggetto della gara .

### **11.3.Capacità economica - finanziaria art. 83, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016:**

a) Possedere un **fatturato globale minimo annuo**, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari non inferiore ad **Euro 114.000,00 (centoquattordicimila/00)** al netto dell'I.V.A., criterio adottato, nel rispetto dell'art. 1, comma 2 - bis, lett. b), del D.L. 95/12, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, in quanto trattasi di soglia assolutamente proporzionata al valore dell'appalto ed inoltre di indicazione che consente un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara;

**b) possedere un fatturato minimo annuo nel settore oggetto dell'appalto**, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari non inferiore ad **Euro 114.000,00 (centoquattordicimila /00)** al netto dell'I.V.A., criterio adottato per le identiche ragioni di cui al precedente **punto a)**.

c) **idonee dichiarazioni** in originale, rilasciate da almeno due istituti di credito o intermediari autorizzati, attestanti la solidità economica e finanziaria del concorrente e la capacità di far fronte all'appalto in oggetto e ai suoi eventuali rischi finanziari.

### **11.4. Requisito di capacità tecniche e professionali ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera c) del D. Lgs. n. 50/2016.**

a) Essere in possesso delle risorse umane e tecniche , nonché dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con adeguato standard di qualità. Il requisito dovrà essere provato con la seguente documentazione:

1. Descrizione di servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto , effettuati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati dell'importo annuo non inferiore a quello del presente appalto ;

2. La disponibilità di personale conducente per l'espletamento del servizio avente i requisiti previsti nel capitolato in numero minimo di sei oltre al personale sufficiente per eventuali sostituzioni qualora necessarie.

3) La disponibilità di personale con mansioni di accompagnatore avente i requisiti di cui al capitolato, in numero minimo di sei oltre al personale sufficiente per eventuali sostituzioni qualora necessarie; in numero minimo di sei oltre al personale sufficiente per eventuali sostituzioni qualora necessarie;

4. La disponibilità di automezzi ( elenco e descrizione) da utilizzare in caso di necessità di sostituzione degli automezzi comunali;

### **Art. 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni a suo corredo, dovrà, **a pena di esclusione**, pervenire, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12,00 del giorno 04 settembre 2017 come indicato al punto 18) del Bando di gara.**

Il plico di cui sopra dovrà contenere:

- una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura **Busta A** - “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, oltre al nome dell'Impresa concorrente;
- una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura **Busta B** “OFFERTA TECNICA”, oltre al nome dell'Impresa concorrente;
- una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura **Busta C** “OFFERTA ECONOMICA”, oltre al nome dell'Impresa concorrente

#### **Art. 13 - CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta riportante all'esterno la dicitura “Documentazione Amministrativa” sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

**1. domanda di partecipazione** alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio, con la quale si attesta di aver preso visione di tutte le clausole contenute nel bando di gara, nel disciplinare e nel capitolato accettandole senza riserve. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

**2. dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità :

A) **dichiara** di essere iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o, per le ditte straniere, residenti negli altri Stati membri dell'Unione Europea, in uno dei competenti registri professionali o commerciali dello Stato d'appartenenza, per attività oggetto dell'Appalto. Nella medesima dichiarazione devono essere riportati il numero e la data d'iscrizione, la durata, la forma giuridica, l'indicazione della C.C.I.A.A. presso la quale la ditta risulta iscritta, nonché l'indicazione e le generalità dei titolari, soci di società in nome collettivo, soci accomandatari, amministratori in carica muniti dei poteri di rappresentanza. Le cooperative sociali ed i relativi consorzi dovranno altresì dichiarare di essere iscritti nell'Albo Regionale, istituito ai sensi della legge n. 381/91, con finalità statutarie e tipologie attinenti alle caratteristiche del servizio oggetto di gara; in caso di partecipazione di cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali non iscritte all'Albo Regionale in quanto con sede legale in regioni che ancora non ne dispongano, dovranno documentare di essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla l.n.381\1991 e con

finalità statutarie e tipologie attinenti al servizio oggetto della gara .

**B) dichiara** di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016;

**C) dichiara** l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016,

Si precisa che le dichiarazioni di cui ai punti B) e C) dovranno essere rese, a pena di esclusione, per ogni concorrente singolo o raggruppato o consorziato - oltre che dal titolare - legale rappresentante, anche dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dal socio e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;

**D) dichiara** che vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando; in tal caso occorrerà specificare le eventuali condanne da questi riportate e dichiarare la completa ed effettiva dissociazione assunta da parte dell'impresa partecipante nei loro confronti circa la condotta penalmente sanzionata; **oppure, dichiara** che non vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando;

**E) dichiara** di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e s.m.i.; **oppure**, di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e s.m.i, ma che gli stessi si sono conclusi;

**F) dichiara** che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente (**elencare i nominativi con i relativi dati anagrafici**);

**G) dichiara** di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni, prescrizioni e modalità contenute nel bando, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto, impegnandosi a rispettarli per tutto quanto in essi contenuto;

**H) dichiara** di aver tenuto conto nell'offerta presentata degli oneri derivanti dall'osservanza delle misure per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro previste dal D. Lgs. n. 81/2008;

**I) dichiara** di rispettare tassativamente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

**L) dichiara** quale sarà il contratto applicato ai propri dipendenti in caso di aggiudicazione;

**M) dichiara** di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per

conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001);

**N) dichiara** che nella formulazione dell'offerta ha tenuto conto della clausola di salvaguardia dei livelli occupazionali, in virtù della quale si impegna ad assumere il personale utilizzato;

**O) dichiara** di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad adempiere all'obbligo di cui all'art. 25-bis del D.P.R.n. 313 del 14 novembre 2002, integrato con il D. Lgs. n. 39 del 4 marzo 2014 (certificato di antipedofilia per il personale neo assunto);

**P) dichiara** di aver realizzato un **fatturato globale minimo annuo**, comprensivo di un determinato fatturato minimo nel settore oggetto dell'appalto, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari non inferiore ad **Euro 114.000,00 (centoquattordicimila /00)** al netto dell'I.V.A., come di seguito riportato:

Fatturato globale	Fatturato annuo	Fatturato annuo	Fatturato annuo
(2014-2015-2016)	2014	2015	2016

**Q) dichiara** di aver realizzato, un **fatturato minimo annuo nel settore oggetto dell'appalto**, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari 2014-2015-2016, non inferiore ad **Euro 114.000,00 (centoquattordicimila /00)** al netto dell'I.V.A., come di seguito riportato:

Stazione Appaltante	Fatturato annuo	Fatturato annuo	Fatturato annuo
(indicare Ente pubblico e/o	2014	2015	2016

**R) dichiara** di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i.;

**S) subappalto:** in ragione della particolarità delle prestazioni oggetto dell'appalto, non è ammesso il subappalto;

**T) ai fini dell'acquisizione del DURC e della certificazione ex L. 68/99:** indicazione di:

1) per l'INAIL: codice ditta;

2) per l'INPS: matricola azienda;

3) contratto collettivo nazionale di lavoro applicato;

4) Dimensione aziendale;

5) Percentuale di Incidenza manodopera;

6) Ufficio provinciale competente al rilascio della certificazione ex L. 68/99.

U) **di autorizzare** il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, **ovvero** di non autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime.

(Si ricorda che qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso, dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e commerciali. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso (Art. 53, comma 6, D. Lgs. n. 50/2016). La mancata indicazione di quanto indicato al suddetto punto equivale ad autorizzazione all'esercizio del diritto di accesso.

V) **Dichiara**, ai sensi dell'art 76, del D. Lgs. n.50/2016:

- o che il domicilio eletto per le comunicazioni è il seguente:.....;
- o di autorizzare la stazione appaltante all'utilizzo della posta elettronica certificata, in sostituzione della lettera raccomandata a.r., e tal proposito indica l'indirizzo P.E.C.

.....

**3. capitolato speciale d'appalto e allegati**, datato e sottoscritto, **a pena di esclusione**, in ogni pagina con timbro e firma del Legale Rappresentante di ogni impresa concorrente, quale integrale accettazione delle norme in esso contenute.

**4. garanzia a corredo dell'offerta, (cauzione provvisoria)**, pari al 2% dell'importo dell'appalto, in ottemperanza all'art. 93, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta del contraente. La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari deve, **a pena di esclusione**:

- 1) Contenere l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- 2) Prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione

appaltante.

- 3) Avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
- 4) Prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia edesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Nel caso di costituendi R.T.I. e di Consorzi di concorrenti da costituirsi ai sensi degli artt. 2602 e segg. del Codice Civile la garanzia dovrà essere, a pena di esclusione, almeno intestata a tutti gli operatori economici che faranno parte dei raggruppamenti o consorzi.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto nelle misure ivi indicate per gli operatori economici in possesso delle certificazioni previste. In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti o di aggregazioni tra imprese aderenti ad un contratto di rete, per beneficiare delle riduzioni devono essere posseduti da tutti gli operatori economici. In caso di avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016, i requisiti per beneficiare delle riduzioni devono essere posseduti in ogni caso dall'operatore economico concorrente, indipendentemente che siano posseduti dall'impresa/e ausiliaria/e.

Nel caso di polizza assicurativa, la firma dell'agente assicurativo deve essere legalizzata (autentica notarile) oppure corredata da una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi di quanto disposto dall'art. 46 del D.Lgs 445/2000, attestante l'identità e il potere di impegnare il soggetto che è stato presentato come garante (compagnia di assicurazione). Nel caso di soggetto delegato dalla società è necessario che venga prodotta anche copia della delega stessa. Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata copia documento di identità del sottoscrittore.

**5. idonee dichiarazioni** in originale, rilasciate da almeno due istituti di credito o intermediari autorizzati, attestanti la solidità economica e finanziaria del soggetto partecipante in relazione all'entità ed alla tipologia del presente appalto;

**6. elenco dei principali servizi** prestati negli ultimi tre esercizi finanziari 2014-2015-2016, avvalorata da documentazione che attesti la regolarità di esecuzione di servizi nel settore oggetto della gara, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati;

**7. documento "PASSOE"** rilasciato dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici. Si precisa che, nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara non in forma singola, il PASSOE dovrà riportare l'indicazione di tutte le imprese partecipanti in ATI, Consorzio, GEIE, avvalimento.

**8. elenco** descrittivo di tutta la documentazione presentata all'interno della medesima busta.

Le carenze di qualsiasi elemento, di cui ai punti precedenti, possono essere sanate attraverso la procedura di **Soccorso istruttorio** previsto dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016. In caso di regolarizzazione il concorrente è obbligato al pagamento della sanzione pecuniaria fissata nella

misura dell'uno per mille del valore posto a base di gara. Nei casi di irregolarità formali, ovvero in mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione ma non applica alcuna sanzione. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante costituisce **causa di esclusione**.

#### **Art. 14 - CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA**

La busta riportante all'esterno la dicitura "Offerta Tecnica" sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà contenere, **a pena di esclusione**, una relazione tecnica costituita da non più di 20 facciate numerate e sottoscritte, in formato A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, nella quale si dovrà illustrare la proposta relativa al servizio declinata in ciascun punto di cui alla tabella riportata all'art. 17 del presente disciplinare in modo da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi ivi indicati.

Al fine di poter considerare oggettivamente valutabile la proposta tecnica, contenuta nella relazione di cui al precedente punto, si precisa che la stessa, in quanto impegnativa e da includere nel contratto, dovrà essere dettagliata, specifica oltreché priva di riferimenti generici. La descrizione delle proposte dovrà essere inoltre inequivocabile al fine di consentire una oggettiva comparazione tra quelle pervenute.

La Commissione valuterà ogni singola offerta, attribuendo un punteggio per ogni singolo criterio previsto, tenendo conto della esaustività della presentazione e della validità tecnica della proposta. La Commissione potrà non attribuire il punteggio massimo qualora non ritenga alcuna delle offerte meritevole di tale punteggio.

L'offerta tecnica presentata da R.T.I./ConSORZI dovrà contenere, nel dettaglio, le attività che saranno eseguite da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate che parteciperanno alla presente procedura. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016. L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Tutta la documentazione relativa all' Offerta Tecnica dovrà essere firmata a seconda dei casi:

- dal legale rappresentante del concorrente singolo;
- dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) già costituiti;
- dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) costituendi.
- L'offerta tecnica deve essere redatta in lingua italiana e non può includere alcuna indicazione economica, diretta o indiretta, a pena di esclusione del concorrente.

## **Art. 15 - CONTENUTO DELLA BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA**

La busta riportante all'esterno la dicitura “Offerta Economica” sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà contenere, **a pena di esclusione** la dichiarazione in competente marca da bollo di €. 16,00, firmata per esteso e in modo leggibile dal titolare o legale rappresentante del concorrente, nella quale il medesimo dovrà indicare, in cifre ed in lettere, **il prezzo del servizio offerto, inferiore a quello a base d'asta, pari ad Euro 112.500,00 IVA esclusa e riportante l'indicazione dei costi di sicurezza aziendali**. La stessa dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentate della ditta.. Si precisa che le documentazioni non in regola con la legge sul bollo, saranno accettate e ritenute valide agli effetti giuridici, ma verranno assoggettate, con spese a carico della ditta concorrente, alla regolarizzazione fiscale presso l'Agenzia delle Entrate. Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide le offerta che complessivamente superino l'importo indicato quale base d'asta nel bando di gara e le proposte contenenti varianti di offerta. In caso di contrasto tra l'indicazione in cifre e quella in lettere prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Nella formulazione della propria offerta economica, il concorrente dovrà tener conto della prevista clausola di salvaguardia occupazionale.

In caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Impresa designata mandataria o del consorzio stesso; in caso di R.T.I. non costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal Legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande.

## **Art. 16 - AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 dello stesso decreto legislativo, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, di cui all'art. 83, comma 1, lettera b) e c) del medesimo decreto, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre, **a pena di esclusione**, nella Busta A – Documentazione Amministrativa – la specifica seguente documentazione:

- 1) **dichiarazione**, in carta libera, resa ai sensi del D.P.R. n. 445, con allegata copia del documento d'identità, sottoscritta dal legale rappresentante **dell'impresa concorrente** attestante:
  - a) l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
  - b) il possesso da parte dell'impresa dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- 2) **dichiarazione**, in carta libera, resa ai sensi del D.P.R. n. 445, con allegata copia del documento d'identità, sottoscritta dal legale rappresentante **dell'impresa ausiliaria** attestante:
  - a) il possesso da parte dell'impresa dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016,

nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;

b) che l'impresa si obbliga verso il concorrente e verso il Comune di Amantea a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, in maniera piena ed incondizionata, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, (il quale, pertanto, potrà disporre effettivamente dei mezzi, delle strutture e delle risorse dell'impresa ausiliaria); il tutto corredato con indicazione specifica di quali mezzi, strutture e risorse verranno messe a disposizione per gli adempimenti contrattali e per quali attività contrattuali;

c) che l'impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016.

**3) originale o copia autentica del Contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto, ai sensi dell'art. 88 del D.P.R. n. 207/2010, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;

b) durata;

c) ogni altro utile elemento ai fine dell'avvalimento.

Qualora l'impresa ausiliaria appartenga al medesimo gruppo del concorrente, quest'ultimo potrà presentare, in luogo del contratto, una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i., attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

La Commissione di Gara, si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

La Commissione di Gara, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, applicherà le previsioni di cui all'art. 89, comma 1, del medesimo decreto.

#### **Art. 17 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà esperita con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, valutabile in base agli elementi contenuti nell'offerta tecnica ed economica presentate.

I punteggi sono così stabiliti:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE PUNTEGGIO	100

## ELEMENTI QUALITATIVI DELL'OFFERTA TECNICA( Max punti 70)

### Criteria di valutazione

<b>1</b>	<b>QUALITA' E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b>	<b>DA 0 A 43 PUNTI</b>
1.1	<p><b>Modalità organizzative generali e di gestione del servizio</b></p> <p><i>Descrizione delle modalità di organizzazione e gestione del servizio che si intendono adottare .</i></p> <p>Criterio motivazionale</p> <p>Il punteggio massimo sarà assegnato al progetto che meglio risponde alle caratteristiche dell'utenza, che presenta il più alto livello di correlazione tra contenuti, obiettivi, risorse, strumenti e fasi di intervento, nonché la migliore completezza ed aderenza al capitolato d'appalto.</p>	MAX 18 PUNTI
1.2	Descrizione delle modalità di monitoraggio del servizio e della gestione del reclamo, monitoraggio dell'efficienza degli automezzi e programma di manutenzione degli stessi	MAX 10 PUNTI
1.3	Descrizione delle modalità di organizzazione nei rapporti con il Comune e gli utenti in merito allo svolgimento del servizio ed alle eventuali criticità( gestione degli avvisi, infortuni, rilevazioni del grado di soddisfacimento dell'utenza.	MAX 10 PUNTI
1.4	<p>Anzianità intesa come indice di professionalità acquisito dall'operatore nel settore specifico del trasporto scolastico</p> <p>Punti 1 per ogni anno - ( in caso di ATI il punteggio verrà attribuito in base alla media di anzianità delle aziende</p>	MAX 5 PUNTI
<b>2</b>	<b>Personale</b>	<b>DA 0 A 15 PUNTI</b>
2.1	Descrizione delle modalità di organizzazione e gestione del personale ( turni, attribuzioni, sostituzioni, responsabilità di coordinamento.	MAX 10
2.2	Descrizione piano della formazione del personale impiegato	MAX 5
<b>3</b>	<b>Certificazioni di Qualità'</b>	<b>DA 0 A 12 PUNTI</b>
3.1	<p>Possesso di certificazioni di qualità al concorrente che presenterà una o più certificazioni di qualità verranno assegnati fino a max punti 6 commisurati alla tipologia di certificazioni con riferimento al prodotto/servizio certificato ( in caso di ATI il requisito dovrà essere posseduto da tutte le imprese), per come di seguito:</p> <p>ISO 39001:2012 - Punti 3</p> <p>ISO 14001:2015 – Punti 2</p> <p>ISO 9001: 2008 o 9001:2015 – punti 1</p>	MAX 6 PUNTI
3.2	<p>Sistema di rilevazione dell'utenza e verifica pagamenti</p> <p>Disponibilità per utilizzo sistema informatizzato per la gestione del servizio , la rilevazione degli utenti iscritti e delle presenze, la verifica dei pagamenti della quota individuale a carico degli stessi e la gestione delle comunicazioni e dei rapporti con l'utenza.</p>	MAX 6 PUNTI
	<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>70</b>

Ai fini della valutazione dell'offerta verrà utilizzato il metodo aggregativo - compensatore come da allegato "P" del DPR 207/2010, mediante la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

**C(a)** = Indice di valutazione dell'offerta (a);

**n** = Numero totale dei requisiti

**W<sub>i</sub>** = Peso o punteggio attribuito al requisito(i);

**V(a)<sub>i</sub>** = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

**Σ<sub>n</sub>** = sommatoria

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica verrà assegnato un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta, da parte della commissione di gara procederà come segue:

- assegnazione del coefficiente a ciascun elemento o sub – elemento dell'offerta dai singoli commissari. Per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte della Commissione di gara verrà utilizzata la seguente scala di valutazione:

COEFFICIENTE	GIUDIZIO
0,00	Non migliorativa
0,10	Minima
0,20	Limitata
0,30	Evolutiva
0,40	Significativa
0,50	Sufficiente
0,60	Discreta
0,70	Buona
0,80	Ottima
0,90	Eccellente
1,00	Massima/Piena

- terminata l'attribuzione discrezionale dei valori da parte di tutti i commissari, si procederà a determinare relativamente a tutte le offerte, la media dei coefficienti separatamente per ciascun elemento di valutazione e, successivamente, a trasformare tale valore in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. I punteggi assegnati ad ogni concorrente in base ai sub – criteri e sub – pesi, verranno riparametrati con riferimento ai pesi previsti per l'elemento di partenza.
- per ciascun elemento di valutazione, si procederà moltiplicando il punteggio massimo previsto per tale elemento di valutazione per i coefficienti definitivi: la somma dei punteggi attribuiti ad

ogni elemento di valutazione determina il punteggio totale attribuito all'offerta.

Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a 3 (tre), a ciascun elemento di valutazione è attribuito un coefficiente, variabile tra zero ed uno, assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario.

In tal caso, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Non saranno ammesse all'apertura delle offerte economiche i concorrenti che, nella valutazione degli elementi qualitativi, di cui al precedente punto A), **non abbiano raggiunto il punteggio complessivo di punti 36 sui 60 punti massimi assegnabili.**

#### **B. ELEMENTI QUANTITATIVI (OFFERTA ECONOMICA): punteggio massimo 30 punti:**

Alla Ditta che avrà proposto l'offerta economica più vantaggiosa, la Commissione attribuirà il massimo punteggio pari a 40 punti, mentre per le restanti offerte verrà applicata la seguente formula :

$$X = \frac{P_i}{P_O} \times 40$$

ove:

X = punteggio da attribuire

P<sub>i</sub> = prezzo unitario più basso

P<sub>O</sub> = prezzo unitario in esame

#### **Art. 18 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La procedura di gara si svolgerà:

##### **1ª fase: in seduta pubblica**

La prima fase della gara si terrà in “**seduta pubblica**” presso la sede Municipale – corso Umberto I° n. 7 – Amantea -, il giorno e l'ora stabiliti al punto 21 del bando di gara.

La Commissione Giudicatrice, previa presa d'atto dei plichi contenenti le offerte entro il termine stabilito per la loro presentazione e previa verifica dell'integrità degli stessi, provvederà:

- all'apertura della busta riportante all'esterno la dicitura “Documentazione Amministrativa” e alla verifica che contenga tutti i documenti richiesti;
- valuterà inoltre che gli stessi siano conformi a quanto prescritto dal Bando di gara e dal presente Disciplinare e, quindi, procederà all'ammissione dei concorrenti idonei;
- ad effettuare la verifica in capo ai concorrenti sul possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario, attraverso il sistema AVCpass;
- all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti di cui al punto precedente;

- alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell'art. dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere;
- all'apertura della busta riportante all'esterno la dicitura "Offerta Tecnica" al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto, leggendo il solo titolo del documento rinvenuto e dandone atto nel verbale.

Di dette operazioni verrà redatto apposito Verbale.

### **IIª fase: in seduta riservata**

Questa seconda fase verrà esperita, in "seduta riservata" per esaminare e valutare le "Offerte tecniche" delle imprese ammesse; la Commissione attribuirà, quindi, il punteggio in funzione e sulla base dei parametri di cui al precedente articolo del presente Disciplinare di gara.

Di dette operazioni verrà redatto apposito Verbale.

### **IIIª fase: in seduta pubblica**

Questa terza fase verrà esperita in "seduta pubblica", la cui data, ora e luogo saranno comunicati alle imprese partecipanti **esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata con preavviso di almeno 48 ore**, la Commissione procederà:

- a dare lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice all'offerta tecnica delle ditte ammesse;
- all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle Ditte e alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte;
- dare lettura delle offerte economiche e quindi ad assegnare il punteggio relativo al prezzo;
- alla verifica delle eventuali anomalie delle offerte in base alle prescrizioni di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione della gara avverrà in favore dell'offerente che sommati i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente "all'offerta tecnica". Qualora i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà per sorteggio ai sensi e per gli effetti del R.D. n. 827/1924.

Delle predette operazioni verrà redatto apposito Verbale.

La stazione appaltante si riserva comunque di comunicare eventuali variazioni, rispetto a date e orari sopra indicati, a mezzo posta elettronica certificata, con preavviso di almeno 48 ore.

## PARTE II

### STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E CONDIZIONI GENERALI PER L’AFFIDAMENTO

#### Art. 19 - ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L’impresa aggiudicataria dovrà presentare entro **dieci** giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione la seguente documentazione:

- a) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione o, per le Imprese non aventi sede in Italia, certificato equipollente;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva pari al 10% dell’importo contrattuale (art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016);
- c) polizza assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell’esecuzione del servizio;
- c) comunicazione con dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell’aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- d) bonifico bancario **per diritti di segreteria**;
- f) bonifico bancario **per spese di registrazione**;
- g) bonifico bancario **per marche virtuali**;
- h) bonifico bancario per **spese di pubblicazione atti di gara**, in ottemperanza all’art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016;
- i) Piano di sicurezza del personale
- j) Elenco nominativo del personale con relative documentazioni attestanti il possesso dei requisiti

L’Amministrazione procederà a verificare d’ufficio, ai sensi dell’art. 43, D.P.R. 445/00, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall’Impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell’offerta. L’esito positivo degli accertamenti d’ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione da parte dell’Impresa aggiudicataria entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione è condizione necessaria per la stipula del contratto.

Il contratto con l’Impresa aggiudicataria sarà stipulato, a norma di quanto prescritto all’art. 32, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, non prima di trentacinque giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione (art. 76, comma 5, lettera a del medesimo decreto).

Qualora l’aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all’atto della presentazione dell’offerta, l’Amministrazione procederà all’aggiudicazione della gara all’Impresa concorrente seconda classificata.

Nelle more della stipula del contratto, l’impresa aggiudicataria dovrà comunque, per rilevate ragioni di urgenza, garantire il servizio su richiesta dell’Ente.

L'impresa aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di mesi 1 (uno) a partire dalla data di decorrenza dell'incarico. Qualora durante tale periodo l'esecuzione della prestazione non rispondesse alle norme previste dal presente Disciplinare e dal Capitolato d'appalto il Comune ha facoltà di risolvere il contratto ed aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

#### **Art. 20 – CAUZIONE DEFINITIVA**

L'Impresa aggiudicataria dovrà costituire, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale garanzia di regolare esecuzione dello stesso,(art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016);

Tale cauzione definitiva dovrà essere prodotta dall'Impresa Aggiudicataria entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva.

Essa rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita dall'Impresa dopo la liquidazione dell'ultima fattura, e comunque non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito od ogni altra eventuale pendenza.

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'Amministrazione aggiudicataria potrà trattenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore dal presente contratto; in tal caso, l'Impresa Aggiudicataria sarà obbligata a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni da quello del relativo invito, notificato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo fax.

#### **Art. 21 - CLAUSOLE RISOLUTIVE**

Salva in ogni caso la facoltà d'esecuzione in danno, l'appaltatore prende atto che, fermo il diritto dell'Amministrazione di chiedere il risarcimento dei danni subiti e di intraprendere ogni ulteriore iniziativa ritenuta opportuna, il presente contratto si intenderà risolto di diritto al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- a) insorgenza, a suo carico, di un procedimento per la dichiarazione di Fallimento, Liquidazione coatta, Amministrazione controllata o Concordato preventivo;
- b) pronuncia, nei confronti del titolare o dei soci muniti di poteri di rappresentanza, di condanne penali o di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
- c) accertamento della non rispondenza al vero, anche in parte, delle dichiarazioni rese dal fornitore ai sensi del D.P.R. 445/00;
- d) inadempimento totale o parziale agli obblighi e divieti previsti dal Capitolato d'Appalto;
- e) ogni altro caso previsto dalle disposizioni legislative vigenti in materia.

Nei casi suddetti, la risoluzione si verificherà di diritto al ricevimento, da parte dell'appaltatore, di lettera Raccomandata A/R con la quale l'Amministrazione dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione - senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo - procederà a incamerare a titolo di penale il

deposito cauzionale e all'esecuzione in danno del servizio, nonché all'azione di risarcimento del danno subito e di ogni maggior danno, salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare le disposizioni contenute nell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 22 - ACCORDO BONARIO**

Trova applicazione l'art. 206 del D. Lgs. 50/2016.

#### **Art. 23 – FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Paola.

#### **Art. 24 - SPESE CONTRATTUALI E DI PUBBLICAZIONE**

Sono a carico dell'Impresa Aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara e alla stipulazione del contratto, nonché le spese di pubblicazione, in ottemperanza all'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva, il cui importo verrà comunicato dalla Stazione appaltante.

#### **Art. 25 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare si fa riferimento al Capitolato d'Appalto ed alle vigenti norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia. Si applicano inoltre, le Leggi ed i Regolamenti che dovessero entrare in vigore nel corso della durata del presente affidamento.

#### **Art. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. n.196/03, "Codice in materia di protezione dei dati riservati", si fa presente che i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione aggiudicatrice per le finalità connesse all'espletamento della gara e la necessaria stipula e gestione del contratto. Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge. Acquisite, ai sensi del citato art. 13, D. Lgs. n.196/03, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato. Responsabile del trattamento dei dati personali è il **Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Anna Concetta Trafficante.**



RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa Anna Concetta Trafficante



# COMUNE DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

C.A.P. 87032 - Cod. Fiscale 86000330786

**SETTORE -ISTRUZIONE-CULTURA -TURISMO -SPORT**

**TEL/ FAX 0982/429241**

<b>Città di Amantea</b> (Provincia di Cosenza)	
Pubblicazione all'Albo Pretorio	
N° Reg.	509
Dal	10 AGO, 2017
Al	14 SET, 2017

## CAPITOLATO PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

ANNO SCOLASTICO 2017/2018- CIG: 7171194080

### ART. 1 OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

1. Oggetto del presente capitolato è l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado di questo Comune. L'appalto si articola nelle seguenti prestazioni :

a) trasporto degli alunni, nell'ambito del territorio comunale, verso tutte le sedi scolastiche di frequenza e ritorno;

b) assistenza ed accompagnamento, solo per gli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e primaria;

2. La durata dell'appalto è relativa all'anno scolastico 2017/2018 con decorrenza presumibile dal 14 settembre 2017 fino al 30 giugno 2018, secondo il calendario delle attività didattiche.

3. Il Comune si riserva la facoltà di revocare il presente appalto per cause sopravvenute o per altri motivi che non consentono di portarlo a termine, senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere rimborsi o risarcimenti.

4. 7.3 Il Comune, si riserva la facoltà di prorogare il contratto, nel caso in cui al termine dello stesso non fosse riuscito a completare la procedura per l'individuazione di un nuovo contraente, e solo per il tempo necessario alla conclusione delle procedure della nuova gara, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs n. 50/2016, con obbligo dell'aggiudicatario di accettare tale proroga alle medesime modalità e condizioni contrattuali in essere e comunque per una durata non superiore ad anni 1.

5. Potranno usufruire del servizio esclusivamente gli alunni frequentanti le scuole di cui al precedente punto 1.

### ART. 2 FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico persegue le seguenti finalità:

- a) favorire il raggiungimento delle sedi scolastiche da parte degli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Amantea e frazioni, in assenza di mezzi pubblici adeguati allo scopo;
- b) assicurare il diritto allo studio;
- c) assicurare condizioni di viaggio in situazioni di vigilanza e sicurezza;
- d) Sostenere iniziative di conciliazione famiglia-lavoro, assicurando l'accompagnamento a scuola degli alunni distanti dalle sedi scolastiche di competenza.

### **ART. 3 IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo complessivo dell'appalto è di €. 114.000,00 (centoquattordicimila /00) IVA esclusa al 10%, di cui €. 1.500,00 (millecinquecento /00) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso-

Importo posto a base di gara soggetto a ribasso €. 112.500,00 (centododicimilacinquecento /00) IVA esclusa;

Il servizio è finanziato con fondi del bilancio comunale.

### **ART. 6 MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO**

1. Il servizio dovrà essere effettuato in tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico ufficiale nonché nei giorni di svolgimento degli esami di licenza delle scuole interessate. E' prevista interruzione nei periodi delle festività di Pasqua, di Natale, negli altri periodi di festività durante i quali le scuole oggetto dell'appalto restano chiuse compresi i giorni di chiusura per eventuali cause di forza maggiore.

2.L'orario di svolgimento del servizio dovrà garantire agli alunni l'arrivo in orario per le lezioni, in base a quanto fissato dalle autorità scolastiche, tenendo conto che l'orario di prelevamento degli alunni non dovrà superare i limiti indicati più avanti nel presente capitolato.

3. Il trasporto degli alunni delle scuole materne dimoranti nelle frazioni rurali dovrà essere effettuato con partenza posticipata rispetto a quella degli alunni delle scuole primaria e media.

4. In casi particolari, per gite didattiche o altre necessità che dovessero verificarsi nel corso dell'anno, all'appaltatore del servizio potrà essere richiesto lo slittamento, sia in anticipo sia in posticipo, dell'effettuazione della corsa, senza che lo stesso possa rifiutarsi o chiedere ulteriori compensi a riguardo.

5.L'appaltatore dovrà fornire al responsabile del servizio per l'approvazione, prima dell'inizio dell'anno scolastico, la mappa dei percorsi con relativi orari di massima delle fermate di raccolta e di arrivo agli istituti scolastici, dando atto che gli stessi potranno comunque subire variazioni, in relazione alle esigenze dell'utenza, su richiesta dell'Amministrazione senza diritto ad aumenti del

canone d'appalto. dando atto che gli stessi potranno comunque subire variazioni, in relazione alle esigenze dell'utenza, su richiesta dell'Amministrazione senza diritto ad aumenti del canone d'appalto. Nello stabilire i percorsi, gli orari e le fermate, l'appaltatore dovrà attenersi alle seguenti regole:

- Le fermate devono essere individuate in modo da garantire l'osservanza delle prescrizioni del codice della strada;
- Tener conto del domicilio degli alunni e della programmazione delle attività scolastiche per l'anno scolastico 2017/2018;
- Gli utenti, seguendo la strada più breve, non dovranno percorrere a piedi, indicativamente, più di 50 metri e comunque le fermate devono essere effettuate dove vi siano le condizioni utili alla sicurezza dei trasportati e del transito in generale.
- Le fermate devono essere stabilite il più possibile in prossimità dell'ingresso delle scuole e, ove esistono, nelle apposite piazzole per le singole strutture.
- Gli studenti dovranno essere prelevati non più di 30 minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni e dovranno essere riportati, alle rispettive fermate non oltre 30 minuti dopo l'orario di chiusura delle scuole (40 minuti per gli alunni dimoranti nelle frazioni rurali).

Per motivi di forza maggiore (es.: interruzione strade, *et similia*) gli orari potranno essere modificati al momento.

- Per gli scolari portatori di handicap il servizio dovrà essere effettuato a domicilio.

6. L'aggiudicatario sarà tenuto, inoltre, senza pretesa di oneri aggiuntivi, ad effettuare il trasporto per uscite didattiche, entro il territorio di competenza comunale, nel limite massimo di n. 10 uscite per ogni Istituto scolastico, sempre su autorizzazione del Comune previa richiesta delle scuole.

Dette uscite dovranno comunque avvenire esclusivamente in orario scolastico.

7. Il numero degli alunni da trasportare in media ogni giorno è presumibilmente pari a 300. Questo dato relativo al numero di alunni da trasportare è indicativo, in quanto suscettibile di variazioni, con possibilità di aumento o diminuzione, secondo le effettive richieste della popolazione scolastica ad usufruire del servizio. Per tali aumenti o diminuzioni la ditta aggiudicataria non può opporre eccezioni alla stazione appaltante, né pretendere risarcimento alcuno, impegnandosi ad effettuare il servizio giornalmente, agli stessi patti, prezzi e condizioni.

8. Le sedi scolastiche presenti sul territorio comunale interessate al servizio sono le seguenti:

#### Amantea Centro

- Scuola dell'Infanzia e Primaria "A. Manzoni" via Garibaldi
- Scuola dell'Infanzia e Primaria "G. Pascoli" via Baldacchini
- Scuola dell'Infanzia e Primaria "Santa Maria" via Crati

- Scuola Primaria “ Don Giulio Spada” via Maresciallo Achille Mazza
- Scuola secondaria di I° grado “ G.Mameli” via Aspromonte

#### Frazione Campora San Giovanni

- Scuola dell’infanzia-Primaria e Secondaria di I° grado via delle Ginestre

**9.** Gli orari di effettuazione del servizio possono essere modificati dal Comune per mutate esigenze dell’Ente e/o dell’Autorità scolastica, circa i giorni, gli orari di ingresso/uscita.

Durante il periodo di validità del contratto è possibile il verificarsi di variazioni di orari e di giorni di frequenza scolastica, legate essenzialmente alle varie sperimentazioni didattiche (tempo pieno, tempo prolungato con rientri pomeridiani), o per altre eventualità segnalate dai Dirigenti Scolastici (ad esempio: sciopero riunioni sindacali del personale docente). In tali casi, la ditta aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio in base alle necessità e variazioni proposte dal Comune e/dalle singole realtà scolastiche, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi a carico dell’Ente Locale.

**10.** Attualmente i percorsi raggiungono in linea di massima le seguenti località:

Acquicella – Camoli – Cannavina – Fiumara- San Procopio- Santa Maria- via degli Stadi –Strada Nova - La Tonnara- Coreca- Formiciche – Oliva- Marinella - Mirabelli- Caratelli- Stritturi - oltre alle principali vie di Amantea Centro e della Frazione Campora san Giovanni.

I percorsi sopra riportati , sono essenzialmente indicativi e possono subire variazioni in relazione alle esigenze dell’utenza ed a una diversa razionalizzazione del servizio da parte dell’appaltatore che dovrà, comunque, nell’elaborazione della mappa dei percorsi, attenersi ai dettami sopra esposti, salvaguardando i diritti al servizio di trasporto scolastico di ciascun alunno.

**11.** Il personale adibito al trasporto dovrà vigilare sugli utenti del servizio dal momento iniziale dell’affidamento e fino a quando questi non siano stati affidati all’accurata vigilanza della scuola od a quella effettiva dei genitori, salvo specifico esonero da parte del genitore rilasciato preventivamente al Comune e comunicato alla ditta appaltatrice. In ogni caso il personale avrà il dovere di vigilare con la dovuta diligenza e con l’attenzione richiesta dall’età e dallo sviluppo fisico e psichico del minore, che quest’ultimo non venga a trovarsi in situazioni di pericolo con possibilità di pregiudizio per la sua incolumità.

**12.** L’aggiudicatario avrà cura che su ogni mezzo sia presente l’elenco dei soggetti trasportati, completo di nominativo, indirizzo e numero telefonico. Ciascun mezzo dovrà altresì recare, in posizione ben visibile, l’indicazione del plesso scolastico servito e le vie e/ frazioni di riferimento.

**13.** L’aggiudicatario è tenuto ad accertare che tutti gli alunni presenti sui veicoli siano regolarmente iscritti negli elenchi utenti del servizio di trasporto scolastico, segnalando eventuali situazioni irregolari.

14. Il servizio deve essere espletato facendo sì che l'arrivo a scuola avvenga nei cinque minuti che precedono l'inizio delle lezioni; all'orario fissato per l'uscita, il/i vettore/i dovrà già trovarsi presso le scuole, garantendo la totale richiesta degli utenti. Sarà compito della ditta appaltatrice conciliare le richieste effettive di trasporto con le caratteristiche dei mezzi utilizzati.

15. Durante il trasporto degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia e primaria dovrà essere assicurata la presenza sugli scuolabus di apposito personale con funzioni di accompagnamento, sorveglianza e assistenza .

#### **ART. 7 AUTOMEZZI PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO**

1. Il Comune consegnerà in comodato, all'aggiudicatario del servizio , N. 6 scuolabus di sua proprietà. La concessione dei suddetti mezzi in comodato resta limitata al solo espletamento del servizio affidato e per la durata del contratto.

2. La ditta aggiudicataria dovrà avere sempre la disponibilità di almeno n. 1 automezzo proprio, idoneo anche per il trasporto di alunni diversamente abili con numero di posti nella quantità sufficiente per espletare correttamente il servizio , che utilizzerà in sostituzioni degli automezzi dati in comodato dal Comune ogni qualvolta gli stessi per vari motivi risultino temporaneamente inutilizzabili.

3. Prima di iniziare il servizio, l'aggiudicatario dovrà rimettere al comune fotocopia del contratto di assicurazione relativo al mezzo di sua proprietà impiegato oltre a tutta la documentazione attestante la regolarità dell'automezzo e la rispondenza ai requisiti di cui sopra.

Resta fermo, che l'aggiudicatario dovrà sempre provvedere , senza ulteriori costi aggiuntivi, alla sostituzione degli automezzi dati in comodato dal Comune ogni qualvolta gli stessi per vari motivi risultino temporaneamente inutilizzabili, senza causare interruzioni del servizio.

L'aggiudicatario deve essere in possesso dell'abilitazione al servizio (D.M. 448/del 20.12.91) e di ogni e qualunque autorizzazione richiesta dalla normativa vigente in materia.

I mezzi dovranno rispettare i requisiti previsti dal D.M. Trasporti e Navigazione 31/01/97.

4. E' fatto divieto all'appaltatore di interrompere anche parzialmente il servizio e/o di svolgere lo stesso con un numero di automezzi inferiore a quello stabilito nel presente capitolato.

5. Il servizio, compreso quello effettuato con i mezzi per eventuali sostituzioni, deve essere svolto esclusivamente con autoveicoli in regolare possesso dell'Appaltatore, in regola con le norme sulla circolazione, idonei al tipo di servizio ed in perfetta efficienza, ordine e pulizia.

L'appaltatore è tenuto:

- a) a custodire e conservare gli scuolabus affidati dal Comune con la massima diligenza;
- b) non fare uso diverso degli scuolabus Comunali rispetto a quello determinato dal contratto e non può essere concesso a terzi l'utilizzo dei mezzi oggetto del comodato.

In caso di inadempienza del presente articolo da parte del comodatario, il Comune può chiedere l'immediata restituzione degli scuolabus oltre al risarcimento danni.

6. All'inizio del servizio il Comune consegna all'aggiudicatario gli scuolabus di sua proprietà e, in collaborazione con il responsabile dell'Ufficio Tecnico Manutentivo Comunale sarà redatto un verbale di consegna in contraddittorio.

Ogni eventuale danno ai mezzi dati in comodato, da qualsiasi evento derivante, è a carico dell'appaltatore che ne risponderà nei confronti del Comune.

L'appaltatore assume l'obbligo del pieno rispetto delle norme che regolano la circolazione degli autoveicoli e stipulerà autonomamente con società assicuratrici polizze atte a tenerlo indenne da danni alle cose e alle persone.

#### **ART. 8 PERIODO DI PROVA**

L'impresa aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di mesi 1 (uno) a partire dalla data di decorrenza dell'incarico. Qualora durante tale periodo l'esecuzione della prestazione non rispondesse alle norme previste dal presente Capitolato il Comune ha facoltà di risolvere il contratto ed aggiudicare il servizio all'impresa che segue in graduatoria.

#### **ART. 9 SPESE DI GESTIONE**

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese imputabili alla gestione del servizio: acquisto di carburante, olio pneumatici e pezzi di ricambio eventualmente necessari, ecc., manutenzione ordinaria e straordinaria degli scuolabus, interventi di carrozzeria e in genere tutti gli interventi necessari al funzionamento e alla conservazione ottimale degli autoveicoli per tutta la durata del contratto, nonché quelle relative alla revisione degli stessi e la sostituzione di tutte le componenti soggette alla normale usura dell'uso.

Per manutenzione ordinaria si intende l'adozione da parte dell'appaltatore, di tutti quegli accorgimenti atti a conservare la perfetta efficienza dei mezzi in modo da assicurare la sicurezza dei trasportati e prevenire danni irreversibili agli automezzi.

L'appaltatore deve periodicamente, ma con cadenza settimanale verificare ed accertare l'efficienza di tutte le parti soggette alla normale usura (pastiglie freni, olio, filtri, sistema frenante, ecc.) l'elenco è solo semplificato, a costituire obbligazione specifica per l'appaltatore che risponde di tutti i danni a persone o cose che si dovessero verificare a causa del mancato o negligente rispetto della stessa.

Ove l'usura sia dovuta a negligenza dell'appaltatore, lo stesso ne risponde in proprio con l'obbligo di risarcimento completo del danno che i mezzi dovessero subire.

Al termine del servizio gli automezzi dovranno essere restituiti nelle stesse condizioni di consegna.

Sono altresì a carico dell'appaltatore le spese per il personale adibito alla conduzione degli automezzi .

#### **ART. 10 PERSONALE**

1. Per l'espletamento del servizio l'appaltatore metterà a disposizione proprio personale con le funzioni di autista in numero minimo di 6 (sei) e di accompagnatore, in numero minimo di 6 (sei) e comunque l'appaltatore dovrà avere la disponibilità di personale sufficiente , sia per numero che per caratteristiche, a garantire la continuità e l'efficienza del servizio;
2. Al fine di garantire la qualità del servizio , l'appaltatore deve avvalersi di personale in possesso dei seguenti requisiti minimi:
  - a) Età non inferiore a 18 anni compiuti;
  - b) Autisti in possesso di specifica autorizzazione alla guida per gli automezzi necessari all'esecuzione del servizio nel rispetto della normativa vigente , in possesso dei requisiti di idoneità richiesti dalle vigenti disposizioni di legge, di provata capacità, onestà e moralità;
  - c) Accompagnatori in possesso di titolo scolastico non inferiore al diploma di scuola secondaria di primo grado e corsi di specializzazione in servizi per l'infanzia e disabili o esperienza specifica, nei servizi per l'infanzia e per soggetti diversamente abili ;
  - d) Il personale che verrà messo a disposizione dall'appaltatore per l'espletamento del servizio in oggetto, compresi i soci delle cooperative, dovrà essere in regola con le norme di igiene e sanità ed in particolare, lo stesso dovrà predisporre i controlli sanitari previsti dalle normative in materia. Tutto il personale dovrà essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sulle norme di sicurezza e sulle norme del codice della strada;
  - e) L'appaltatore dovrà designare un referente sempre reperibile dalle ore 7:00 alle ore 17:00 da lunedì a venerdì e fino alle 13:30 il sabato, incaricato di organizzare il servizio, assicurarne il buon funzionamento , verificare la corretta esecuzione ed il monitoraggio delle attività , mantenere i rapporti con il personale utilizzato e con il Servizio Istruzione del Comune;
  - f) Il personale dovrà essere munito di distintivo riportante le generalità dell'autista e dell'accompagnatore.
3. L'aggiudicatario, prima dell'inizio del servizio dovrà comunicare i nominativi del personale adibito alla guida che devono essere in possesso della patente di guida di tipo D+K e i nominativi degli accompagnatori e fornire i relativi curriculum .

4. L'appaltatore assume ogni responsabilità in ordine alla regolarità del rapporto di impiego instaurato con i soggetti adibiti alla conduzione dei mezzi.

4. E' fatto obbligo all'appaltatore l'applicazione nei confronti dei lavoratori dipendenti o utilizzati, di condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona, ai sensi dell'art.36 L.20.05.1970, n. 300.

Resta inteso che i lavoratori suddetti restano a tutti gli effetti dipendenti dell'appaltatore che dovrà, in ogni momento, a semplice richiesta del comune, dimostrare di aver ottemperato a tutti gli obblighi relativi al personale dipendente.

#### **ART. 11 RISPETTO D.LGS 626/94 E SUCCESSIVE MODIFICHE**

L'appaltatore è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs 626/94 e successive modifiche.

In particolare dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione al servizio svolto e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

In proposito dovrà comunicare al momento della stipula del contratto il nominativo del responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi dell'art.4 del D.Lgs sopra citato.

#### **ART. 12 NORME COMPORTAMENTALI**

Durante lo svolgimento del servizio, il conducente del mezzo e l'accompagnatore devono osservare le seguenti prescrizioni:

- a) Non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- b). Assicurarsi che gli alunni salgano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza e che scendano solo in presenza di un genitore o di altra persona autorizzata;
- c) Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con le quali venga in contatto e un rapporto di collaborazione con il personale adibito alla sorveglianza e accompagnamento degli alunni delle scuole dell'infanzia ( fornito dal Comune);
- d) Tenere una velocità nei limiti di sicurezza;
- e) Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- f) Non fumare sul mezzo;
- g) Essere dotato di telefono cellulare idoneo durante la guida al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;

h) Effettuare il servizio di trasporto per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria solo in presenza di accompagnatori . In caso di inosservanza di tale disposizione il Comune si ritiene esonerato da ogni responsabilità ed obbligo di risarcimento danni.

E' facoltà del responsabile del contratto chiedere alla ditta di allontanare dal servizio i propri dipendenti o soci , ancorché debitamente motivato,che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivi di lagnanze o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

In tal caso l'Appaltatore deve procedere alla sostituzione con urgenza e comunque entro e non oltre cinque giorni dalla segnalazione, pena l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art. 15.

Prima delle stipula del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà altresì comunicare il nominativo del Responsabile Tecnico del servizio e ne dovrà garantire la reperibilità.

### **ART. 13 RESPONSABILITÀ**

1. L'appaltatore è tenuto all'osservanza delle leggi, in particolare del codice della strada, dei regolamenti, dei decreti ed in genere di tutte le prescrizioni degli organi competenti ad emanare provvedimenti rilevanti ai fini del presente capitolato, indipendentemente dalle disposizioni ora contenutevi.

Lo stesso si assume ogni responsabilità civile e penale per gli infortuni causati al personale addetto al servizio, ai trasportati e ai terzi, nonché per i danni eventualmente arrecati ai beni pubblici o privati e rinuncia pienamente e senza deroghe a qualsiasi azione di rivalsa, presente o futura, nei confronti del Comune di Amantea.

Qualora si verifichi un sinistro riconducibile in tutto o in parte, alla responsabilità dell'Appaltatore, il Comune di Amantea si riserva di recedere dal contratto.

Il Comune di Amantea è sollevato da ogni responsabilità per i danni arrecati da terzi o da trasportati ai mezzi dell'Appaltatore. Ogni responsabilità, nel rispetto di tutte le norme in materia di trasporto di persone, resta a carico dell'Appaltatore qualora si avvalga di personale conducente diverso da quello comunicato.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si richiama la normativa vigente in materia di trasporto di persone.

## **ART. 14 CONTROLLI**

Il Comune di Amantea si riserva la più ampia facoltà di effettuare sistematici controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio sia svolto nei modi e nei tempi previsti dal presente Capitolato.

A tali verifiche può seguire debita contestazione scritta circa l'inosservanza di quanto prescritto con il presente atto alla quale l'Appaltatore deve rispondere in forma scritta entro il termine massimo di 10 giorni.

E' fatto, altresì, obbligo all'Appaltatore di esibire tutti gli atti e i documenti di cui il Comune faccia richiesta.

## **ART. 15- PENALI**

L'interruzione parziale del servizio da parte dell'Appaltatore , comporta una sanzione di € 250,00;

Se tale situazione dovesse presentarsi una seconda volta in corso di contratto, sarà applicata una penale pari a € 500,00.

Il verificarsi di una terza violazione comporta l'immediata risoluzione del contratto, l'applicazione di una penale pari al 25% del presente contratto, nonché l'incameramento della cauzione da parte del Comune.

Qualora l'autista tenga un comportamento pericoloso o scorretto nei confronti degli utenti del servizio o terzi, accertato con qualsiasi mezzo , sarà applicata una penale di € 500,00.

Qualora l'Appaltatore non proceda alla sostituzione dell'autista ai sensi dell'art. 9 sarà applicata una penale di € 500,00.

Al persistere di tale situazione l'Amministrazione potrà chiedere l'immediata risoluzione del contratto, incamerando la cauzione ed applicando una penale pari al 25% del valore del contratto.

Qualora, nel corso di controlli sull'espletamento del servizio, sia accertata dal competente personale del Comune una delle seguenti irregolarità, all'Appaltatore sarà addebitata, salvo pregiudizio dei maggiori danni eventualmente derivanti dal mancato adempimento, una penale di € 500,00:

- Utilizzo di veicolo con caratteristiche non conformi a quanto richiesto dagli accordi contrattuali;
- Utilizzo di veicolo la cui documentazione risulta scaduta ed irregolare;
- Utilizzo di veicolo condotto da personale non iscritto nell'elenco dei conducenti comunicato all'Amministrazione Comunale o la cui Patente o CAP risultino mancanti, scaduti o irregolari;
- Presenza a bordo del veicolo di passeggeri estranei al servizio svolto;

- Violazione di qualunque altra prescrizione del presente capitolato ;

Qualora sia accertata una delle seguenti irregolarità all'Appaltatore sarà addebitata, senza pregiudizio dei maggiori danni eventualmente derivanti dal mancato adempimento, una penale di €.  
500,00:

- Utilizzo di un veicolo di cui non sia stato esibito all'Ufficio Istruzione la copia del libretto di circolazione;

- Utilizzo di un veicolo che non rechi a bordo tutta o parte della documentazione scritta dalla normativa vigente;

- Mancata esibizione entro 20 giorni di atti o documenti richiesti.

L'interruzione del servizio da parte dell'Appaltatore , in violazione dell'obbligo di cui all'art. 4, comporta la risoluzione del contratto e il Comune di Amantea è autorizzato a rivolgersi ad altre imprese, addebitando l'intero costo del servizio all'Appaltatore inadempiente ;

La violazione del divieto di subappalto comporta l'immediata risoluzione del contratto, l'applicazione di una penale pari al 25% del valore del contratto nonché l'incameramento della cauzione da parte del Comune di Amantea.

#### **ART. 16- PAGAMENTI**

1. Il Comune provvederà al pagamento del prezzo aggiudicato , in nove rate mensili posticipate , di uguale importo, da corrispondere , previa presentazione di regolare fattura in formato elettronico e dalle ricevute di versamento della quota individuale mensile da parte degli utenti .

2. Il prezzo di aggiudicazione rimarrà invariato per la durata del contratto. Con tale corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi avere e pretendere dal Comune per il servizio in oggetto, connesso o conseguente senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatto con il pagamento del canone fissato con l'aggiudicazione. L'appaltatore esonera espressamente e irrevocabilmente l'Amministrazione dal pagamento di interessi , rivalutazioni o altro, compreso il risarcimento danni, qualora il ritardato pagamento non è imputabile a fatto proprio del Comune o non vi abbia contribuito con dolo o grave colpa.

#### **ART. 17- CAUZIONE**

L'appaltatore dovrà costituire, ai fini della stipula del contratto, cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale con polizza fidejussoria assicurativa, a garanzia dell'esatto adempimento degli

obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione dell'appalto, per fatto imputabile a causa di inadempienze, disservizi, cattiva esecuzione dello stesso. Resta salva per questo Ente l'esperienza di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore può essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune potrebbe valersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

#### **ART. 18 TICKET UTENTI**

a) E' a carico dell'appaltatore la predisposizione di appositi tesserini da consegnare agli utenti previa verifica dell'avvenuto pagamento della quota individuale di compartecipazione al servizio. Ogni tesserino dovrà contenere appositi spazi per la validazione mensile e riportare serie e numeri, l'intestazione dell'impresa e la seguente dicitura " Servizio di trasporto scolastico del Comune di Amantea anno scolastico 2017/2018 . Su ciascun tesserino sarà riportato il nominativo dell'alunno e la scuola di frequenza . Alla consegna dei tesserini l'appaltatore dovrà provvedere previa presentazione delle ricevute attestanti i pagamenti delle somme stabilite queste ultime saranno ritirate e successivamente consegnate al competente ufficio comunale unitamente alle fatture mensili. L'appaltatore dovrà dimostrare la disponibilità dei tesserini rispondenti alla prescrizioni date e in numero sufficiente alle necessità. Lo stesso comunicherà i nominativi del personale addetto alla consegna dei tesserini , il luogo e gli orari per il ritiro degli stessi, al fine di darne comunicazione agli utenti.

b) La quota a carico degli utenti è fissata in €. 30,00 mensili , salvo diversa disposizione in merito da parte del Comune, quali applicazioni di tariffe ridotte e/o esenzioni ai sensi del regolamento comunale in materia di trasporto scolastico. Il pagamento della quota di compartecipazione al costo del servizio da parte degli utenti dovrà essere effettuato tramite c/c postale n. 295899 intestato a Comune di Amantea- Ufficio Tesoreria specificando la causale "Servizio Trasporto Scolastico .

Si precisa che la mancata ottemperanza a quanto prescritto nel presente articolo, comporterà la decurtazione dai compensi dovuti all'appaltatore delle somme relative ai tesserini consegnati che non troveranno riscontro con i relativi pagamenti del ticket mensile.

#### **ART. 19 SUBAPPALTO**

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere ovvero subappaltare, in tutto o in parte, il servizio in oggetto , sotto pena di risoluzione del contratto, del risarcimento di ogni conseguente danno e, inoltre, della perdita della cauzione.

## **ART. 20 CLAUSOLE RISOLUTIVE**

Salva in ogni caso la facoltà d'esecuzione in danno, l'appaltatore prende atto che, fermo il diritto dell'Amministrazione di chiedere il risarcimento dei danni subiti e di intraprendere ogni ulteriore iniziativa ritenuta opportuna, il presente contratto si intenderà risolto di diritto al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- a) insorgenza, a suo carico, di un procedimento per la dichiarazione di Fallimento, Liquidazione coatta, Amministrazione controllata o Concordato preventivo;
- b) pronuncia, nei confronti del titolare o dei soci muniti di poteri di rappresentanza, di condanne penali o di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
- c) accertamento della non rispondenza al vero, anche in parte, delle dichiarazioni rese dal fornitore ai sensi del D.P.R. 445/00;
- d) inadempimento totale o parziale agli obblighi e divieti previsti dal Capitolato d'Appalto;
- e) ogni altro caso previsto dalle disposizioni legislative vigenti in materia.

Nei casi suddetti, la risoluzione si verificherà di diritto al ricevimento, da parte dell'appaltatore, di lettera Raccomandata A/R con la quale l'Amministrazione dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione - senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo - procederà a incamerare a titolo di penale il deposito cauzionale e all'esecuzione in danno del servizio, nonché all'azione di risarcimento del danno subito e di ogni maggior danno, salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare le disposizioni contenute nell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016.

## **ART. 21 ESONERO DA RESPONSABILITÀ PER IL COMUNE**

La responsabilità della gestione del servizio trasporto scolastico è a carico dell'appaltatore che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune.

L'appaltatore risponde, direttamente dei danni e delle conseguenze, comunque, pregiudizievoli che, nell'espletamento dell'attività svolta, possano derivare al Comune, ai trasportati, agli stessi dipendenti dell'appaltatore o ai terzi in genere.

L'appaltatore è tenuto a sollevare il Comune da qualunque protesta che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

L'appaltatore è obbligato alla stipulazione del contratto in forma pubblica amministrativa. Qualora, senza giustificati motivi, non adempia a tale obbligo, il Comune dovrà dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione e scorrere la relativa graduatoria.

#### **ART. 22 CONTROVERSIE CONTRATTUALI**

Qualunque controversia o vertenza che dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione esecuzione, validità, efficacia, risoluzione o esecuzione del presente Capitolato, qualunque ne sia la natura o la causa, è competente a giudicare il Tribunale di Paola.

#### **ART. 23 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31/12/1996 n. 675, si informa che tutti i dati forniti dalla Ditta saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. I dati saranno comunque conservati ed eventualmente utilizzati per altre gare. Il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena di esclusione della gara. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano ed il diritto ad opporsi al loro trattamento per motivi legittimo.

#### **ART. 24 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 è la dott.ssa Anna Concetta Trafficante –Responsabile Settore Istruzione-Cultura- Turismo-Sport.

#### **ART. 25 RINVIO AD ALTRE NORME**

Per quanto altro non specificatamente contenuto si fa riferimento alle vigenti norme in materia di appalti pubblici oltre alle disposizioni contenute nel Codice Civile e in quello di procedura penale. Si applicano inoltre le Leggi e i Regolamenti che potessero venire eventualmente emanati nel corso del contratto; in particolare modo quelli riguardanti la sicurezza del lavoro, il codice stradale e, comunque, aventi attinenza con il servizio, oggetto alla presente gara.

Al termine del servizio, liquidati tutti i conti, definite le eventuali contestazioni e vertenze che fossero insorte, il Comune rilascerà il nulla osta per lo svincolo del deposito, da effettuarsi su domanda dell'appaltatore. Con lo svincolo della cauzione si intenderà, per patto espresso, estinto e risolto ogni rapporto giuridico tra l'Amministrazione Comunale e l'appaltatore del servizio.

#### **ART. 26 CONTRATTO**

La ditta aggiudicataria dovrà, entro 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la seguente documentazione:

- a) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi

dalla data di aggiudicazione o, per le Imprese non aventi sede in Italia, certificato equipollente;

b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale secondo le modalità previste dall'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016;

c) polizza assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio;

c) comunicazione con dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

d) bonifico bancario **per diritti di segreteria;**

f) bonifico bancario **per spese di registrazione;**

g) bonifico bancario **per marche virtuali;**

h) bonifico bancario **per spese di pubblicazione atti di gara**, in ottemperanza all'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016;

i) Piano di sicurezza del personale

j) Elenco nominativo del personale con relative documentazioni attestanti il possesso dei requisiti

► Ogni altra documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto

L'Amministrazione procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43, D.P.R. 445/00, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'Impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta. L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione da parte dell'Impresa aggiudicataria entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione è condizione necessaria per la stipula del contratto.

Il contratto con l'Impresa aggiudicataria sarà stipulato, a norma di quanto prescritto all'art. 32, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, non prima di trentacinque giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione (art. 76, comma 5, lettera a del medesimo decreto).

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione della gara all'Impresa concorrente seconda classificata.

Nelle more della stipula del contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà comunque, per rilevate ragioni di urgenza, garantire il servizio su richiesta dell'Ente.

L'impresa aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di mesi 1 (uno) a partire dalla data di decorrenza dell'incarico. Qualora durante tale periodo l'esecuzione della prestazione non rispondesse alle norme previste dal presente Disciplinare e dal Capitolato d'appalto il Comune ha facoltà di risolvere il contratto ed aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

#### **ART. 27 DOMICILIO DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore elegge domicilio legale a tutti gli effetti presso il recapito fissato nell'offerta, al quale verranno pertanto indirizzate tutte le eventuali comunicazioni o notifiche relative al presente contratto.



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Dott.ssa Anna Concetta Trafficante



# CITTA' DI AMANTEA

( Provincia di Cosenza )

C.A.P. 87032 - Cod. Fiscale 86000330786

Città di Amantea

(Provincia di Cosenza)

Pubblicazione all'Albo Pretorio

N° Reg. 502

Dal 10 AGO, 2017

Al 4 SET. 2017

**SETTORE -ISTRUZIONE-CULTURA-TURISMO-SPORT**

**Tel/ Fax 0982-429241**

**GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI  
TRASPORTO SCOLASTICO. ANNO SCOLASTICO 2017/2018**

**CIG: 7171194080**

***Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti***

***(art. 26 Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i.)***

**ALLEGATO AL CAPITOLATO D'APPALTO**

## **PREMESSA**

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) è stato redatto ai sensi dell'art. 26 comma 3 e 3-ter del D.Lgs.81/2008 ( testo Unico delle norme sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro).

Esso costituisce parte integrante del contratto che sarà stipulato con l'impresa aggiudicataria dell'appalto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni frequentanti le scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Amantea per l'anno scolastico 2017/2018.

Il presente documento ha lo scopo di :

- individuare i rischi da interferenze, al momento prevedibili per la tipologia dell'appalto in oggetto, durante l'esecuzione del servizio affidato.
- indicare le misure di prevenzione da adottare per eliminare o per ridurre al minimo i rischi da interferenze ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i.

Il presente documento è da considerarsi dinamico in quanto la valutazione dei rischi che viene effettuata in questa sede dall'Ente Appaltante, prima dell'inizio del servizio e nel corso dell'esecuzione del contratto, dovrà essere obbligatoriamente aggiornata nel caso in cui dovessero rilevarsi ulteriori potenziali rischi di interferenze. In tal caso il documento deve essere adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti soluzioni individuate .Lo stesso, in sede di stipula del contratto d'appalto, potrà essere integrato con le indicazioni provenienti dall'impresa aggiudicataria.

Qualora ricorrano condizioni particolari , in conformità a quanto disposto dal D.Lgs n. 81/2008 artt. 18 e 19, il responsabile dell'impresa affidataria del servizio avrà il compito di individuare ulteriori rischi specifici, adottare e impartire ulteriori misure di prevenzione. Tali rischi verranno analizzati dall'impresa affidataria con i propri documenti di valutazione, come prescritto dal D.L.gs n. 81/2008.

Le prescrizioni previste nel presente documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'impresa aggiudicataria che eseguirà il servizio. Questi rischi dovranno essere analizzati dall'impresa aggiudicataria con propri documenti di valutazione, come prescritto dal D.Lgs n. 81/2008.

## **DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Amantea per l'anno scolastico 2017/1018.

L'importo complessivo dell'appalto di €. 114.000,00 (centoquattordicimila/00) IVA esclusa al 10%, di cui €. 1.500,00 (millecinquecento/00) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Nella stesura del presente documento, sono state prese in esame le attività costituenti il servizio di trasporto degli alunni, eseguendo una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia del servizio.

Le attività oggetto dell'appalto riguardano la conduzione degli scuolabus di proprietà del Comune che saranno affidati in comodato all'impresa aggiudicataria, nonché di quelli di proprietà della medesima impresa, qualora utilizzati in caso di necessità, la presa in carico e accompagnamento dalle fermate ubicate sul territorio comunale alla sede scolastica e viceversa degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

I rischi principali sono riconducibili alle fasi di salita e discesa degli alunni dai mezzi di trasporto nonché alla conduzione dei mezzi stessi.

Si è inoltre tenuto conto del fatto che l'insieme dell'utenza trasportata, una volta che arriva a destinazione, viene affidata alle dirette cure del personale scolastico dal momento in cui varcano i cancelli degli Istituti scolastici.

Il personale impiegato dall'impresa aggiudicataria, durante l'esecuzione del servizio deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata da fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, lo stesso dovrà osservare ogni cautela per evitare rischi da interferenza con gli utenti del servizio deve essere appositamente formato e dotato di attrezzature di lavoro corrispondenti alle vigenti prescrizioni legislative.

### **VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA E MISURE DA ADOTTARE**

I rischi interferenziali individuati vanno ascritti principalmente alle interferenze tra i lavoratori dell'impresa appaltatrice del servizio (autisti e accompagnatori) e l'utenza trasportata (alunni). Possono inoltre verificarsi rischi interferenziali con il personale scolastico (docenti e collaboratori) e con altri utenti delle scuole e, nell'ipotesi in cui il personale dell'ente incaricato di effettuare controlli sulle modalità di svolgimento del servizio si trovi a dover viaggiare sugli stessi mezzi di trasporto o a dover presenziare nelle immediate vicinanze degli stessi.

Si è proceduto alla valutazione ricognitiva dei rischi standard ai sensi di quanto previsto dall'art. 26 comma 3 e 3-ter del D.Lgs. 81/2008 ed alla predisposizione delle conseguenti misure di prevenzione e protezione per eliminare o ridurre i rischi da interferenze, come riportato nel presente DUVRI.

## **TIPOLOGIA DEI RISCHI DA INTERFERENZA**

I rischi potenziali sono riconducibili principalmente a:

- Salita e discesa degli alunni sugli scuolabus.
- Accompagnamento e consegna dei minori entro la sfera di controllo del personale ausiliario scolastico ovvero dei familiari.
- Conduzione dei mezzi.
- inatteso movimento dello scuolabus o a deflusso non ordinato e non controllato degli alunni;
- movimentazione degli scuolabus in aree densamente affollate da alunni e genitori in occasione dell'ingresso e uscita dalla scuola;
- brusche frenate o accelerazioni dello scuolabus mentre qualche alunno si è alzato.
- Non disponibilità di un deposito di rimessaggio apposito da usare come autoparco degli scuolabus con conseguente uso promiscuo delle aree comunali destinate ad autoparco con possibilità di interferenza con altri automezzi del personale scolastico e di altri utenti delle scuole

## **SORGENTI DI RISCHIO:**

- caduta degli alunni durante la fase di salita e discesa;
- investimento o schiacciamenti da scuolabus in movimento durante la fase di salita e discesa investimento da automezzi in transito durante le fasi di salita / discesa e attraversamento strada;
- caduta a bordo dello scuolabus di alunni non seduti.
- Interferenze di alunni e persone in prossimità degli automezzi

## **DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA DA ATTUARE**

Con il presente documento unico preventivo, vengono fornite all'impresa aggiudicataria le informazioni relative ai rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro ove verranno espletate le attività oggetto dell'appalto ed i rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui è destinata ad operare l'impresa aggiudicataria nell'espletamento del servizio di trasporto scolastico nonché dalle misure di sicurezza proposte al fine di eliminare le interferenze individuate.

Resta immutato l'obbligo, gravante sull'impresa aggiudicataria, di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi. La ditta aggiudicataria del servizio può presentare proposte di integrazione alla presente valutazione dei rischi, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza nell'ambito dello svolgimento del servizio sulla base della propria esperienza. In nessun caso le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento dei prezzi pattuiti.

#### **MISURE PREVENTIVE:**

\_ l'automezzo effettua la fermata quanto più possibile vicino al lato destro del ciglio della strada lontano da buche e dissesti del piano stradale e/o del marciapiede o superfici scivolose causate da agenti atmosferici avversi ;

- durante la fase di salita/discesa degli alunni, l'autista mantiene fermo l'automezzo mediante l'azionamento del freno di stazionamento;

- l'autista si assicura che l'apertura dello sportello di ingresso al mezzo non determini un urto contro cose o persone quindi procede all'azionamento dello stesso;

- l'autista fa salire e scendere con ordine l'utenza su e dall'automezzo ed aiuta se necessario gli alunni controllando a vista che non si creino situazioni di pericolosità;

- all'arrivo a scuola, l'autista si accerta che l'edificio scolastico sia aperto e che il personale addetto prenda in consegna i minori e così per la consegna ai genitori presso le fermate del territorio;

- l'autista dovrà accertarsi dell'assenza di qualsiasi tipo di pericolo prima di consentire la discesa dal mezzo. La discesa dal mezzo dovrà essere comunque effettuata dallo stesso lato stradale della destinazione degli alunni trasportati. Nel caso in cui l'alunno dovrà attraversare la strada dovrà essere accompagnato o dall'assistente o da un parente/delegato maggiorenne. Nelle fasi di discesa dal mezzo per assistere gli alunni nell'attraversamento stradale, l'assistente dovrà essere dotato di indumenti ad alta visibilità (gilet).

- I conducenti degli scuolabus, dovranno attenersi alle norme del Codice della Strada. In particolar modo nelle fasi di presa / riconsegna e accompagnamento alunni sul territorio comunale, dovranno percorrere sempre lo stesso percorso al fine di essere facilmente rintracciabili e raggiungibili.

- Giunti in prossimità dell'ingresso della scuola procederanno a velocità moderata (max 10 Km/ora) sino al punto di sosta. Quindi attenderanno il completamento delle fasi di discesa/salita degli alunni prima della ripartenza.

- I conducenti degli scuolabus durante il tragitto procederanno con prudenza, evitando brusche frenate, accelerazioni e invitando gli alunni a stare seduti per evitare che comportamenti scorretti possano pregiudicare la sicurezza.

Oltre alle misure di prevenzione precedentemente elencate, devono essere sempre osservate, durante lo svolgimento delle attività lavorative, da parte dell'appaltatore le seguenti misure:

- divieto di fumo e/o uso di sostanze infiammabili all'interno degli scuolabus
- non far salire a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalle carte di circolazione
- non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio
- mantenere condizioni di salubrità con particolare attenzione a lasciare liberi da ingombri e ostacoli i gradini , le uscite e i corridoi dei mezzi
- in caso di versamento di liquidi o di caduta di oggetti sul pavimento , si dovrà provvedere immediatamente ad asportare i prodotti caduti ed a pulire la pavimentazione
- divieto di esecuzione di qualsiasi operazione ( pulizia, riparazione, lubrificazione ecc. ) con l'automezzo in moto

È importante che all'uscita della scuola tutti i mezzi siano già presenti e fermi nel piazzale o nelle posizioni destinate alla salita degli alunni. Il posizionamento dei mezzi dovrà essere concordato in modo da evitare che il movimento degli stessi riduca i rischi per l'interferenza con la salita o la discesa degli alunni.

Non sono citati nel presente documento DUVRI i rischi propri della ditta incaricata del servizio, Questi rischi vengono analizzati dalla ditta incaricata con propri documenti di valutazione, come prescritto dal d.lgs. n. 81/2008.

Il presente documento viene sottoscritto per accettazione e condivisione dal Committente e dall'appaltatore .

Amantea.....

Per il Committente

Per l'Appaltatore